

管理者様向け

EPIC 操作マニュアル

MyEverythingDiSC オプション設定編

※本マニュアルは、Everything DiSC®教材の使用を前提に作成されています。

EPIC

はじめに

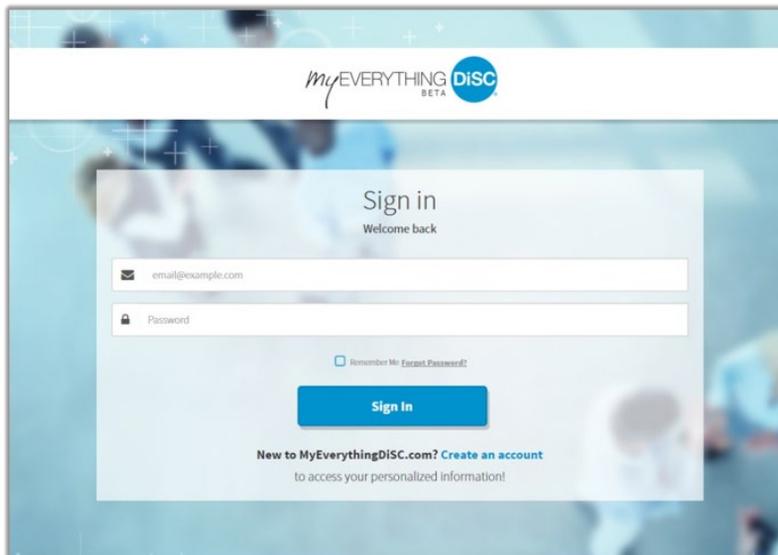
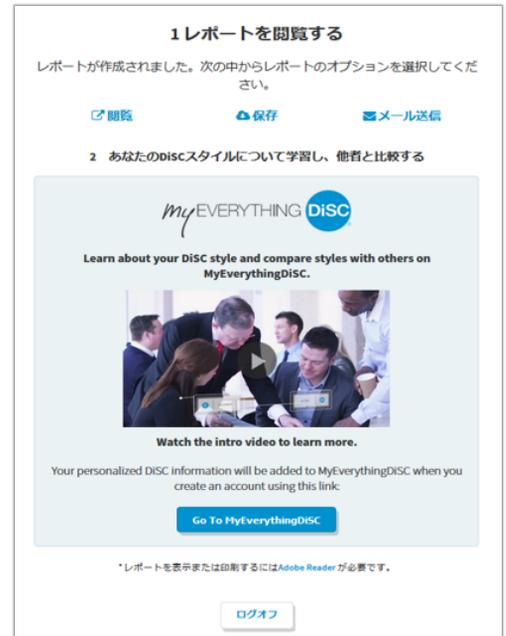
「MyEverythingDiSC (MyEvD)」とは、DiSC研修後にご利用いただくモバイル対応のフォローアップサイトです。

レポート回答者は「MyEvD」の個人アカウントを作成することで、回答者本人と他の回答者との比較レポートを自由に作成することができます。

このサイトをご利用いただく場合、EPICより新規レポートを配信する時、またはレポートの配信後に管理者がオプション追加の設定をすることによりレポート回答者が「MyEvD」のサイトへ簡単にアクセスできるようにすることができます。

「MyEvD」のサイトはこちら

URL: <https://myeverythingdisc.com/SignIn.aspx>



- ・「MyEvD」の詳細につきましては、下記URLよりご確認ください。
URL: http://www.hrd-inc.co.jp/website/file/everythingdisc/MyEverythingDiSC_Japanese.pdf
- ・「MyEvD」の新規アカウント作成の流れにつきましては、下記URLよりご確認ください。
URL: <http://www.hrd-inc.co.jp/website/file/disc/account.pdf>

MyEverything DiSC

7. MyEvDオプション設定方法

- 1) レポート配信時のオプション設定
- 2) レポート配信後のオプション設定・変更
- 3) MyEvDアカウント情報の再送
- 4) MyEvDアカウント情報の確認

7-1. レポート配信時のオプション設定

新規レポート配信時に「MyEverythingDiSC」のオプション設定を行う場合、通常の新規レポート配信操作(※)に加えて、下記の操作を行ってください。

※ 新規レポート配信の手順詳細につきましては、
[EPIC操作マニュアル スタートガイド]の「4-1: 新規レポートの配信」をご参照ください。

- ◆ [レポートオプション]選択後に、[MyEverythingDiSC オプション]の全ての口にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックします。

レポート・オプション

レポートに含めたいオプションをチェックしてください。

すべてチェック | すべてのチェックを外す

- あなたのDiSC®スタイルを知る
- 他のスタイルを理解する
- より効果的な人間関係を築く
- あなたから見た各スタイルの索引

MyEverythingDiSC オプション ?

MyEverythingDiSCウェブサイトにおいて利用可能なオプションにチェックを入れてください。

- Access to MyEverythingDiSC ? [こちらについてのヘルプ](#)
- ① My Comparisons ?
- ② My Style ?

次へ>>

「MyEverythingDiSC」のサイトへアクセスを許可する場合、まず[Access to MyEverythingDiSC]へチェックを入れてください。チェックを入れると、以下2つのオプションを選択することができます。

補足情報

- ① [My Comparisons]
「MyEverythingDiSC」の中で、回答者本人が他者との比較レポートを自由に作成できる機能です。
- ② [My Style]
「MyEverythingDiSC」の中で、ご自身のスタイルを更に詳しく学ぶことができる機能です。

7-1. レポート配信時のオプション設定

- ◆ [レポート詳細]の[レポート・オプション]に、前画面で選択した「MyEverythingDiSC」の項目が追加されているのを確認します。

レポート詳細

商品:	Everything DiSC ワークプレイス・プロフィール		
言語:	日本語		
レポート・オプション:	あなたのDiSC®スタイルを知る, 他のスタイルを理解する, より効果的な人間関係を築く, あなたから見た各スタイルの索引, <u>Access to MyEverythingDiSC, My Comparisons, My Style</u>		
フォルダ:	研修用	▼	新規フォルダ
サブフォルダ:	第3回 2018.3.15	▼	新規サブフォルダ

- ◆ [回答者を追加する]の回答者情報を追加した時、[レポート閲覧]は「する」を選択します。

回答者を追加する ?

個人ごとの入力 Excelからのインポート 既存レポートの使用

回答者情報を入力後、回答者を追加するをクリックしてください。全員を入力後は、アクセスコードを発行するをクリックしてください。

画面上で入力できる回答者数が、10を超えるとシステム上一定の時間を置いてメールが送信され、一覧がキュー状態になります。これは受信側のサーバーで迷惑メールと間違われるのを防ぐ手段です。

メールアドレス: 氏名: 数量: レポート閲覧: する しない 追加

アクセスコードを受け取る予定の回答者リストです。リストから回答者を削除するには、**x**をクリックしてください。

メールアドレス		氏名	数量	閲覧
x contact@hrd-inc.co.jp	編集	HRD 太郎	1 (15クレジット)	する ▼
x learning@hrd-inc.co.jp	編集	サンプル 花子	1 (15クレジット)	する ▼

数量合計: 2
クレジット合計: 30

アクセスコードを発行する

「MyEverythingDiSC」は、レポート閲覧を許可している場合に限りご利用いただけます。必ずレポート閲覧設定は「する」を選択してください。

7-2. レポート配信後のオプション設定・変更

「MyEverythingDiSC」のオプション設定および設定変更は、レポート配信後に行うことも可能です。

- ◆ [レポート管理]の[MyEverythingDiSC.comの機能:オプションの追加/削除]をクリックします。
- ◆ [商品/レポートを選択する]より、教材を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

レポート管理

MyEverythingDiSC 機能・オプションの追加/削除・商品の選択

注 必須項目には●が表示されています。

商品/レポートを選択する 

商品群、商品、言語を選択して、次へボタンをクリックしてください。

商品群:	Everything DiSC	▼	●
商品:	Everything DiSC ワークプレイス・プロファイル	▼	●
言語:	日本語	▼	●

次へ>>

商品群は「Everything DiSC」、
商品は「Everything DiSC ワークプレイス・プロファイル」を選択してください。
言語が自動的に日本語(デフォルト言語)になりましたら、
「次へ」ボタンをクリックしてください。

7-2. レポート配信後のオプション設定・変更

◆ [レポートリスト]の「レポートを追加する」ボタンをクリックします。

一括編集オプション 

商品: Everything DiSC ワークプレイス・プロフィール
言語: 日本語
オプション:

レポートのオンライン閲覧を設定
 閲覧可能に設定する 閲覧不可に設定する 変更しない

MyEverythingDiSC オプション [こちらについてのヘルプ](#)

Access to MyEverythingDiSC [Tell me more about my style](#)
 有効 削除 変更しない

My Comparisons
 有効 削除 変更しない

My Style
 有効 削除 変更しない

1 レポートリスト

リストにはレポートがありません。レポートを追加するボタンをクリックしてレポートを追加してください。

補足情報

- 1 [レポートリスト]
「MyEverythingDiSC」を設定するレポート回答者のリストを指します。

7-2. レポート配信後のオプション設定・変更

- ◆ 検索条件のプルダウンメニューから条件を入力・選択し、「検索」ボタンをクリックします。

レポートの検索条件

検索条件欄にひとつ以上のデータを入力し、**検索**をクリックしてください。検索条件欄を元に戻すには、**リセット**をクリックしてください。

アクセスコードの状況: 両方	プロフィールステータスで検索する
氏名:	姓、名もしくは、姓名で検索する
日付範囲:	開始日と終了日から検索する
商品群: Everything DiSC	商品群で検索をする
商品: Everything DiSC ワークプレイス・プロフィール	商品名で検索をする
言語: 日本語	商品言語から検索する
フォルダ: 研修用	フォルダ内を検索する
サブフォルダ: 第3回 2018.3.15	サブフォルダから検索をする
メールアドレス:	Eメールの一部もしくは全体で検索する
アクセスコード:	個別のアクセスコードで検索する
表示件数: 10	ページごとの表示件数

検索 MyEverythingDiSC オプションの追加/削除に戻る リセット

商品群からフォルダ(あるいはサブフォルダ)まで選択するとより検索しやすくなります。

- ◆ 検索結果より、該当するレポート回答者の口にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックします。

検索結果 1 - 2 (全 2 件) ソート項目: 発行日 ▼ 昇順 降順 ソート

<input checked="" type="checkbox"/>	氏名: HRD 太郎 本人入力氏名: HRD 太郎 メールアドレス: contact@hrd-inc.co.jp アクセスコード: L&[REDACTED]	商品: Everything DiSC ワークプレイス・プロフィール 言語: 日本語 アカウント: HRD株式会社 最終生成日: 2016/02/24	発行日: 2014/12/24 回答日: 2015/01/15 フォルダ: 研修用 サブフォルダ: 第3回 2018.3.15
<input checked="" type="checkbox"/>	氏名: サンプル 花子 本人入力氏名: サンプル 花子 メールアドレス: learning@hrd-inc.co.jp アクセスコード: 8L&[REDACTED]	商品: Everything DiSC ワークプレイス・プロフィール 言語: 日本語 アカウント: HRD株式会社 最終生成日: 2016/02/24	発行日: 2014/12/24 回答日: 2015/01/15 フォルダ: 研修用 サブフォルダ: 第3回 2018.3.15

次へ>> すべて選択>> 検索条件に戻る

検索結果全てのレポートを選択する場合は、「すべて選択」ボタンをクリックします。

7-2. レポート配信後のオプション設定・変更

- ◆ 選択した回答者が[レポートリスト]に追加されます。[MyEverythingDiSC オプション]の3つ全ての項目で「有効」を選択し、「レポートオプションを更新する」ボタンをクリックします。

一括編集オプション ⓘ

商品: Everything DiSC ワークプレイス・プロファイル
言語: 日本語

オプション:

レポートのオンライン閲覧を設定
 閲覧可能に設定する 閲覧不可に設定する 変更しない

MyEverythingDiSC オプション [こちらについてのヘルプ](#)

Access to MyEverythingDiSC Tell me more about my style
 有効 削除 変更しない

1 My Comparisons
 有効 削除 変更しない

2 My Style
 有効 削除 変更しない

レポートリスト

レポートを追加するボタンあるいは削除のリンクをクリックして、レポートの追加・削除を行うことができます。選択が終わったら、レポートオプションを更新するボタンをクリックして進んでください。

メール	氏名	3 オンライン閲覧	アクセス可	My Comparisons	My Style
<input checked="" type="checkbox"/> contact@hrd-inc.co.jp	HRD 太郎	はい	いいえ	いいえ	いいえ
<input checked="" type="checkbox"/> learning@hrd-inc.co.jp	サンプル 花子	はい	いいえ	いいえ	いいえ

全レポート: 2

レポートを追加する

「×」をクリックするとリストから外すことができます。

オンライン閲覧設定が「いいえ」である回答者が含まれる場合は、必ず「レポートのオンライン閲覧」で「閲覧可能に設定する」を選択してください。

「MyEverythingDiSC」のサイトへアクセスを許可する場合は「有効」、不許可にする場合は「削除」を選択してください。「有効」を選択した場合のみ、以下2つのオプションを選択することができます。

補足情報

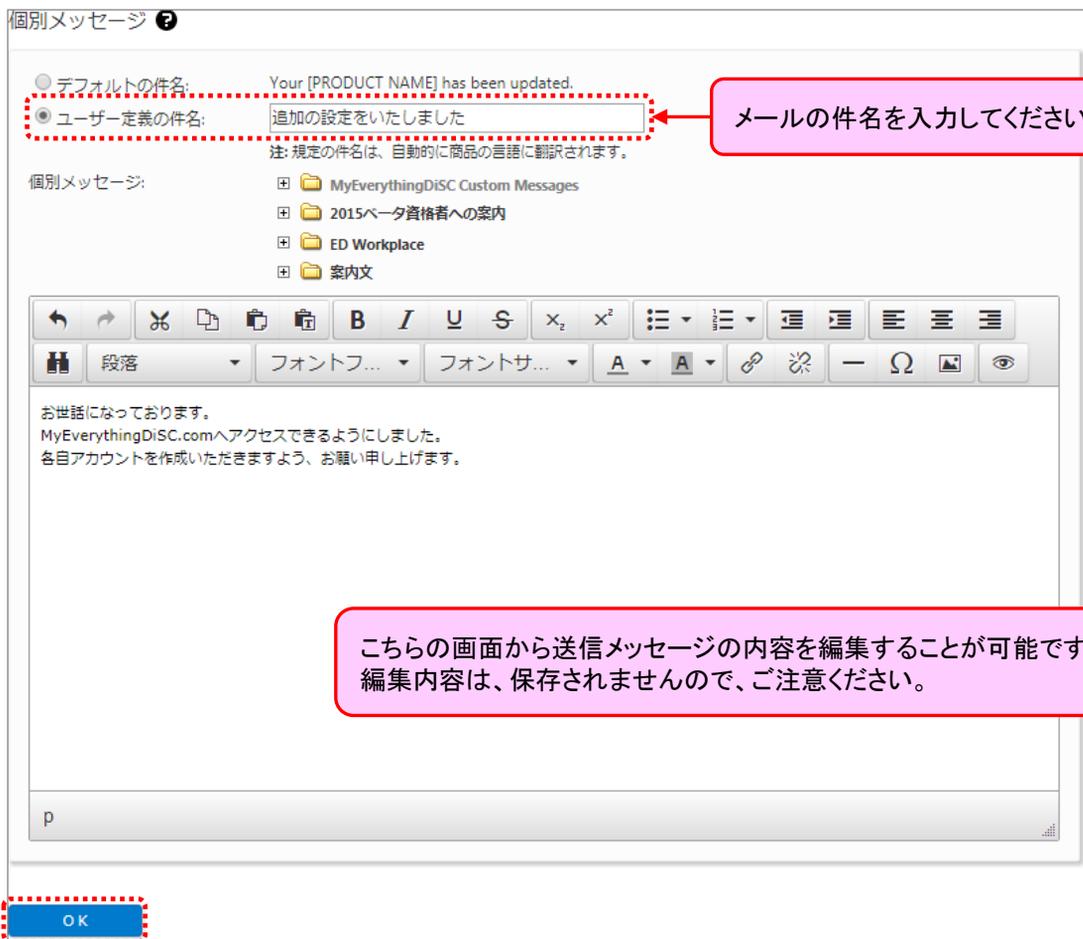
- 1 [My Comparisons]
「MyEverythingDiSC」の中で、回答者本人が他者との比較レポートを自由に作成できる機能です。
- 2 [My Style]
「MyEverythingDiSC」の中で、ご自身のスタイルを更に詳しく学ぶことができる機能です。
- 3 「MyEverythingDiSC」は、レポート閲覧を許可している場合に限りご利用いただけます。レポート配信時のレポート閲覧設定が不可の場合は、併せて設定変更を行う必要があります。

7-2. レポート配信後のオプション設定・変更

- ◆ 「個別メッセージを加えたい場合は、OKをクリックします。」と
下図のようなポップアップが表示されましたら、「OK」ボタンをクリックしてください。



- ◆ メールの件名およびメッセージ内容を編集し、「OK」ボタンをクリックしてください。



7-2. レポート配信後のオプション設定・変更

- ◆ 以上でオプション追加の操作・設定完了です。
[更新されたレポート]より、設定変更が完了しているかを確認します。

一括編集商品の詳細 ⓘ

商品: Everything DiSC ワークプレイス・プロフィール
言語: 日本語

レポートリスト

更新されたレポート

メール	氏名	オンライン閲覧	アクセス可	My Comparisons	My Style	メール送信
contact@hrd-inc.co.jp	HRD 太郎	はい	はい	はい	はい	はい
learning@hrd-inc.co.jp	サンプル 花子	はい	はい	はい	はい	はい

更新のなかったレポート
なし

オプションの追加/削除に戻る

「MyEverythingDiSC」のサイトへアクセスを許可した場合、全て「はい」に変更されます。

- 変更設定完了後、該当するレポート回答者は以下のようなメールを受け取ります。

差出人: HRD <hrd-workplace@inscape-epic.com>
宛先: learning@hrd-inc.co.jp
CC:
件名: 追加の設定をいたしました

お世話になっております。
MyEverythingDiSC.com へアクセスできるようになりました。
各自アカウントを作成いただきますよう、お願い申し上げます。

Your Everything DiSC ワークプレイス・プロフィール has been updated. You now have access to the following options:
Access to MyEverythingDiSC
My Comparisons
My Style

Please click on the link below to access MyEverythingDiSC.

<https://www.inscape-epic.com/default.aspx?ac=8LS>

If you have problems with the link, you can access MyEverythingDiSC by entering the site address:

<https://www.inscape-epic.com>

and supplying the following personalized Access Code:

8LS

If you have any questions, please contact:

7-3. MyEvDアカウント情報の再送

「MyEverythingDiSC」サイトへのアクセスが許可されている回答者へのアカウント作成のリマインドメール送付、また既に「MyEverythingDiSC」のアカウントをお持ちの方へのログイン情報の再送を行うことも可能です。

- ◆ [レポート管理]の[MyEverythingDiSC.comの機能:アカウント情報の再送]をクリックします。
- ◆ 検索条件のプルダウンメニューから条件を入力・選択し、「検索」ボタンをクリックします。

検索条件 ?

検索条件欄にひとつ以上のデータを入力し、検索をクリックしてください。検索条件欄を元に戻すには、リセットをクリックしてください。

アクセスコードの状態:	完了	プロフィール:	商品群からフォルダ(あるいはサブフォルダ)まで選択するとより検索しやすくなります。
氏名:		姓、名:	
日付範囲:		開始日と終了日から検索する	
商品群:	Everything DiSC	商品部で検索をする	
商品:	Everything DiSC ワークプレイス・プロフィール	商品名で検索をする	
言語:	日本語	商品言語から検索する	
フォルダ:	研修用	フォルダ内を検索する	
サブフォルダ:	第3回 2018.3.15	サブフォルダから検索をする	
メールアドレス:		メールの一部もしくは全体で検索する	
アクセスコード:		個別	
表示件数:	10	検索対象が「MyEverythingDiSC」のアカウント未作成かつアクセスが許可されている方の場合はこちらにチェックを入れてください。	
1 MyEverythingDiSC:	<input checked="" type="checkbox"/> アカウントが未作成でMyEverythingDiSCへのアクセスが許可されている方のみ表示する <input type="checkbox"/> MyEverythingDiSCへのアクセスが許可されている方のみ表示する	検索対象が「MyEverythingDiSC」のサイトへアクセスが許可されているすべての方の場合はこちらにチェックを入れてください。	
検索	リセット		

補足情報

- 1 「MyEverythingDiSC」へのアクセス許可設定の確認やアカウント保有の有無確認は当マニュアル「7-4. MyEvDアカウント情報の確認」をご参照ください。

7-3. MyEvDアカウント情報の再送

- ◆ 検索結果が表示されましたら、該当するレポート回答者の口にチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックします。全員を選択する場合は、「すべて選択」ボタンをクリックします。

検索結果 1 - 2 (全 2 件) ソート項目: 発行日 昇順 降順 [ソート](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	氏名: HRD 太郎 本人入力氏名: HRD 太郎 メールアドレス: contact@hrd-inc.co.jp アクセスコード: L8 [REDACTED]	商品: Everything DiSC ワークプレイス・プロフィール 言語: 日本語 アカウント: HRD株式会社 最終生成日: 2016/02/24	発行日: 2014/12/24 回答日: 2015/01/15 フォルダ: 研修用 サブフォルダ: 第3回 2018.3.15
<input checked="" type="checkbox"/>	氏名: サンプル花子 本人入力氏名: サンプル花子 メールアドレス: learning@hrd-inc.co.jp アクセスコード: 8 [REDACTED]	商品: Everything DiSC ワークプレイス・プロフィール 言語: 日本語 アカウント: HRD株式会社 最終生成日: 2016/02/24	発行日: 2014/12/24 回答日: 2015/01/15 フォルダ: 研修用 サブフォルダ: 第3回 2018.3.15

[次へ>>](#) [すべて選択>>](#) [検索条件に戻る](#)

- ◆ 再送するレポートの詳細が表示されます。
内容に間違いがないか確認した後、「ログイン情報の再送」ボタンをクリックします。

個人レポート ?

このリストには、再送するすべての個人アクセスコードが表示されています。再送を取り消すには、名前の横のチェックボックスのチェックをはずしてください。

[すべてチェック](#) | [すべてのチェックを外す](#)

再送	氏名	メールアドレス	商品	アクセスコード発行日
<input checked="" type="checkbox"/>	HRD 太郎	contact@hrd-inc.co.jp	Everything DiSC ワークプレイス・プロフィール	2014/12/24
<input checked="" type="checkbox"/>	サンプル花子	learning@hrd-inc.co.jp	Everything DiSC ワークプレイス・プロフィール	2014/12/24

[ログイン情報の再送](#) [検索条件に戻る](#) [検索結果に戻る](#)

再送不要な回答者が含まれていた場合は、口のチェックを外してください。

7-3. MyEvDアカウント情報の再送

- ◆ 「個別Eメールメッセージを加えたい、あるいは件名を変更したい場合は、…」と、下図のようなポップアップが表示されましたら、「OK」ボタンをクリックします。



- ◆ [個別メッセージ]からメールの件名を入力、メッセージを入力(またはテンプレートを選択)し、「OK」ボタンをクリックします。

個別メッセージ

デフォルトの件名: Your [PRODUCT NAME] now has access to ...

ユーザー定義の件名: アカウントへのアクセス情報 (再送)

注: 規定の件名は、自動的に商品の言語に翻訳されます。

個別メッセージ:

- MyEverythingDiSC Custom Messages
- 2015ベータ資格者への案内
- ED Workplace
- 案内文

お世話になっております。
MyEverythingDiSC.comへのアクセス情報を再送いたします。
忘れずにアカウントを作成いただきますよう、お願い申し上げます。|

OK

メールの件名を入力してください。

こちらの画面から送信メッセージの内容を編集することが可能です。
編集内容は保存されませんので、ご注意ください。

7-3. MyEvDアカウント情報の再送

- ◆ 以下の通知が表示されたら、操作完了です。



- 設定完了後、対象者は以下のようなメールを受け取ります。



7-4. MyEvDアカウント情報の確認

「MyEverythingDiSC」のサイトへアクセス設定状況およびアカウント保有の有無を確認する場合は、下記手順より確認することができます。

- ◆ [レポート管理]の「既存レポートの編集」をクリックします。
- ◆ 検索条件のプルダウンメニューから条件を入力・選択し、「検索」ボタンをクリックします。

検索条件 ?

検索条件欄にひとつ以上のデータを入力し、**検索**をクリックしてください。検索条件欄を元に戻すには、**リセット**をクリックしてください。

1	アクセスコードの状態: 両方	プロフィールステータスで検索する
2	氏名:	姓、名もしくは、姓名で検索する
	日付範囲:	開始日と終了日から検索する
	商品群: Everything DiSC	商品群で検索をする
	商品: Everything DiSC ワークプレイス・プロフィール	商品名で検索をする
	言語: 日本語	商品言語から検索する
	フォルダ: 研修用	フォルダー内を検索する
	サブフォルダ: 第1回 2016.12.26	サブフォルダーから検索をする
3	メールアドレス:	Eメールの一部もしくは全体で検索する
	アクセスコード:	個別のアクセスコードで検索する
	表示件数: 10	ページごとの表示件数

検索 **リセット**

商品群からフォルダ(あるいはサブフォルダ)まで選択するとより検索しやすくなります。

補足情報

- 1 アクセスコードの状態:
回答状況がわからない場合は「両方」を、わかる場合は「未回答」または「完了」を選んでください。
- 2 氏名:
名字、または名前のみでも検索可能です。
- 3 メールアドレス:
回答者のメールアドレスの一部でも検索可能です。

7-4. MyEvDアカウント情報の確認

- ◆ 検索結果より該当するレポート回答者名の左に表示される「編集」ボタンをクリックします。
- ◆ 次の画面にて「MyEverything DiSC オプション」および「MyEverything DiSC Eメール」の表示をご覧いただくことで、「MyEverythingDiSC」のサイトへアクセス設定状況およびアカウント保有の有無を確認することができます。

回答者情報 ?

アクセスコード:	VVZ XXXXXXXXXX	
アクセスコードの状態:	未回答	
このレポートを編集できる残り回数: 2		
商品:	Everything DiSC ワークプレイス・プロフィール	
言語:	日本語	
レポート・オプション:	あなたのDiSC®スタイルを知る、他のスタイルを理解する、より効果的な人間関係を築く、あなたから見た各スタイルの索引	
① MyEverythingDiSC オプション:	Access to MyEverythingDiSC, My Comparisons, My Style	
② MyEverythingDiSC Eメール:	order@hrd-inc.co.jp 0	② こちらについてのヘルプ
フォルダ:	研修用 ▼	新規フォルダ
サブフォルダ:	第1回 2016.12.26 ▼	新規サブフォルダ
管理者入力氏名:	サンプル 花子	
本人入力の名前:		
本人入力の姓:		
メールアドレス:	hanako@hrd-inc.co.jp	
レポートの閲覧を回答者に許可:	<input type="radio"/> はい <input checked="" type="radio"/> いいえ	
アクセスコード発行日:	2017/10/17	
回答日:		
クレジット合計:	15	

高度なレポート・オプション ?

レポート内容を変更する

変更を保存
検索条件に戻る
検索結果に戻る

表示言語設定が日本語の場合
メールアドレスの後ろに()と表示されますが、
英語表示設定の場合は(Active)と表示されます。

補足情報

- ① [MyEverythingDiSC オプション]:
「MyEverythingDiSC」へのアクセス許可・不許可を確認することができます。
アクセス許可されているオプションのみが表示されます。
- ② [MyEverythingDiSC Eメール]:
「MyEverythingDiSC」のアカウントが作成済みかどうかを確認することができます。
作成済みの場合のみ、アカウントの登録メールアドレスが表示されます。

Copyright © HRD, Inc. All Rights Reserved.

17