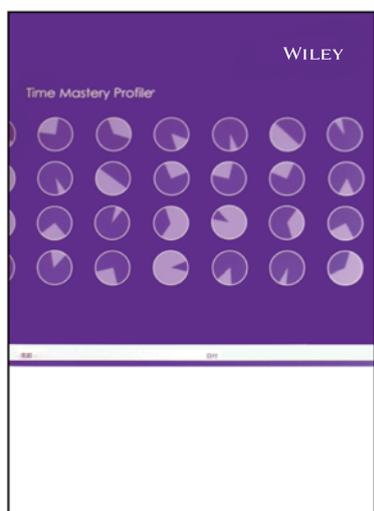


Time Mastery Profile

より大きな達成のために、そして日々の仕事や生活をより充実させるために「時間管理の達人」になる12の切り口



優先順位の設定や、時間の効率的な管理は個人や企業 / 組織の業績向上の基礎となります。組織の垣根が低くなり、情報化が進んだ今日の職場においては、目標を達成するための革新的な方法を見出す、競合相手に遅れを取らない、顧客の要望に素早く対応する、余暇を楽しむ、などの要求は、ますます強まっています。職務上、または個人に課せられた日々の責務を上手く管理するには、個々のニーズに対応できるようデザインされた学習ツールが必要です。オンラインで研修前に事前回答すれば、より効率的な研修運営も実現されます。

WILEY

最大限に有効な時間を引き出せるように

一日にもっと時間を

スタッフの無駄な時間を毎時5分ずつでも短縮することができれば、生産性は8.3パーセントもアップします！社員は重要な作業により多くの時間を充てることができるようになるため、作業効率も上昇します。能率的なタイム・マネジメントの効果はまざましいものです：

- ・社員は日々、より多くの作業をこなすことができます。
- ・部署やチームにおいては、より容易にプロジェクトを納期に間に合わせるすることができます。
- ・スタッフや機材、オフィス・スペースを増やすことなく、より多くの顧客に対応することができます。
- ・管理職はビジネスチャンスの追求により多くの時間を割くことができます。そしてペーパーワークや非効率的なミーティングに要する時間をより少なく抑えることができます。

用途：

- ・社員のパフォーマンス向上
- ・個人の自立促進
- ・ミーティング・マネジメント
- ・組織効率の向上
- ・ストレスの軽減
- ・仕事と生活のバランス

セルフアセスメントで自己の習慣を見直す

自己管理とはつまり新しい習慣を身に付けることです。習慣を変えるには、まずはそれを認識する必要があります。あなたは一日をどのように過ごしているのでしょうか？最も時間を割かれる作業は何でしょうか？重要な作業に取り組んでいるのでしょうか？これらの点を認識することにより、時間を最大限に活用し、何を省くべきであるかが解るようになります。

Time Mastery Profile で自己診断ツール、習慣を理解し、何が重要であるかを認識するための基礎知識を習得できます。

Time Mastery Profile



自己診断の強力なツール

Time Mastery Profile は時間管理の効率を完全な自己診断方式で提供するユニークなツールです。ツールは 12 のカテゴリーに分けられた、回答者のタイムマネジメントに関わる 60 の設問から構成されています。

態度・姿勢

個人のコントロールを確信する

目標設定

活動よりも目標に着目する

優先順位

相対的な重要度を明確にし、優先順位を決める

分析・判断

個人の時間単位の行動パターンと改善箇所

プランニング

時間と仕事を配分する際の 6 つの質問

スケジュール作成

計画した内容をいつ遂行するかを決める

妨害・中断

調整不可能な出来事を最小限に抑え、対処する

ミーティング

会議の時間を短縮し、より生産的にする

ペーパーワーク

いつ、どのように排除、委譲、取り組む、または先送りにするか

権限委譲

タテ・ヨコ関係におけるワークシェアリング、権限責任を分かち合う

先延ばし

必須事項の先延ばしをしないよう学習する

チームによる時間管理

チームはワークグループの中で時間管理を習得する

実践ワークブック

Time Mastery Profile には自己認識を成果に導くワークブックが付属しています。12 のカテゴリーに分類された実践的なヒントが社員のタイム・マネジメントスキルの向上を助けます。ワークブックには 12 のカテゴリーごとの具体的な行動計画のアウトラインが掲載されています。

Time Mastery Profile の特徴は、次のようなツール仕様にあります：

- ・企業 / 組織のあらゆるレベルのスタッフや人員向けに、**簡潔に、平易な言葉**で書かれています。
- ・**わかりやすく、親しみやすい**ツールで自然に学習を進めることができます。
- ・Time Mastery Profile は時間がかかりません。ほとんどの人は 1 時間足らずでより効率的なタイム・マネジメントへの第一歩を踏み出すことができます。

TMP ファシリテーター用キット



Time Mastery Profile ファシリテーター用キットは Time Mastery Profile で進行されるセッションでインストラクターに必要な説明用資料、ファシリテーターの心得、セミナー用台本、CD-ROM によるプレゼンテーション教材やハンドアウト原稿が含まれています。
詳細は代理店までお問い合わせください。